

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей №116 имени Героя Советского  
Союза А.С.Умеркина»

ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

«Советлар Союзы Герое А.С.Умеркин  
исемендэге 116 нчы лицей»  
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Жуковского ул., 18, г.Казань, Республика Татарстан, 420015

тел/факс: (843) 238-39-48, mail: sch116@yandex.ru

ИНН 1655011679

## Приказ

14.03.2025 г.

№ 144

### О приеме в 1 класс и о назначении ответственных за прием в школу

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего образования и среднего общего образования» ( с изменениями) Редакция с изменениями №171 от 04.03.2025г. ( далее – Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани» и на основании приказа ИКМО г.Казани Управления образования «О приеме в 1 класс»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина:

- заместителя директора по учебной работе Тюрину Г.Р.;
- ответственный за размещения информации на официальном сайте Ахмадуллину Э.Т.

2. Установить график приема заявлений и документов:  
*вторник с 14:00 до 17:00, Субботу с 09.00 до 12.00*

3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте Ахмадуллиной Э.Т.

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

**4. Заместителю директора по учебной работе Тюрину Г.Р.;**

- организовать (в апреле, мае) работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для будущих первоклассников;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- не допускать проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в 1 класс;
- готовить проекты приказов о зачислении.

принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

**5. Заместителю директора по учебной работе Хуснутдиновой Г.М.**

- обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей общеобразовательных учреждений, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

6. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*



Директор

Г.Д.Мухаметзянова

С приказом ознакомлены:

Тюрина Г.Р.

Хуснутдинова Г.М.

Ахмадуллина Э.Т.